

# STATUT SOŁECTWA .....

## Rozdział 1 Nazwa i obszar działania

- § 1. 1. Ogół mieszkańców sołectwa stanowi samorząd mieszkańców wsi.  
2. Nazwa samorządu mieszkańców wsi brzmi: sołectwo .....
3. Granice sołectwa określa plan sytuacyjny stanowiący załącznik niniejszego statutu.

- § 2. 1. Sołectwo ..... jest jednostką pomocniczą, której mieszkańcy wspólnie z innymi sołectwami i osiedlami tworzą wspólnotę samorządową gminy Bytów.  
2. Samorząd mieszkańców sołectwa ..... działa na podstawie przepisów prawa, a w szczególności:
- ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym,
  - statutu gminy Bytów,
  - niniejszego statutu.

§ 3. Teren działania sołectwa obejmuje wsie: .....o łącznym obszarze ..... ha.

## Rozdział 2 Organizacja i zakres działania

- § 4. 1. Organami sołectwa są:
- 1) zebranie wiejskie,
  - 2) sołtys.

- § 5. 1. Zebranie wiejskie jest organem uchwałodawczym w sołectwie.  
2. Sołtys jest organem wykonawczym. Działalność sołtysa wspomaga rada sołecka.

- § 6. 1. Do zadań samorządu mieszkańców sołectwa należy:
- 1/ udział w rozpatrywaniu spraw socjalno-bytowych, opieki zdrowotnej, kultury, sportu, wypoczynku i innych związanych z miejscem zamieszkania,
  - 2/ kształtowanie zasad współżycia społecznego,
  - 3/ organizowanie wspólnych prac na rzecz miejsca zamieszkania,
  - 4/ tworzenie pomocy sąsiedzkiej,
2. Sołectwo zarządza przekazanym przez gminę, odrębną uchwałą, mieniem gminnym.  
3. Rada Miejska upoważnia organy sołectwa do:
- 1/ oddawania w najem lub dzierżawę lokali, obiektów i terenów będących w gestii sołectwa, w uzgodnieniu z burmistrzem Bytowa, który zawiera umowy,
  - 2/ organizowania na terenie sołectwa imprez, wystaw, koncertów i konkursów z zachowaniem ogólnie obowiązujących przepisów.

- § 7. Zadania określone w § 6 samorząd mieszkańców sołectwa realizuje w szczególności poprzez:
- 1/ podejmowanie uchwał w sprawach sołectwa,
  - 2/ opiniowanie spraw należących do zakresu działania samorządu mieszkańców,

- 3/ współuczestnictwo w organizowaniu i przeprowadzaniu przez Radę Miejską konsultacji społecznej projektów uchwał Rady Miejskiej w sprawach o podstawowym znaczeniu dla mieszkańców sołectwa,
- 4/ występowanie z wnioskami do Rady Miejskiej o rozpatrzenie spraw, których załatwienie wykracza poza możliwości mieszkańców sołectwa,
- 5/ współpracę z radnymi z terenu sołectwa w zakresie organizacji spotkań z wyborcami, dyżurów oraz kierowanie do nich wniosków dotyczących sołectwa,
- 6/ ustalanie zadań dla sołtysa do realizacji między zebraniem wiejskimi.

**§ 8. 1.** Do wyłącznej właściwości zebrania wiejskiego należy:

- 1/ uchwalenie rocznego planu rzeczowo-finansowego,
- 2/ przyjmowanie sprawozdań finansowych, przy czym nie przyjęcie sprawozdania jest równoznaczne z wnioskiem o odwołanie sołtysa,
- 3/ opiniowanie w sprawach rzeczowych i majątkowych, będących mieniem gminnym,
- 4/ opiniowanie celowości utworzenia, poszerzenia i likwidacji sołectwa .

**§ 9. 1.** Uchwały i opinie zebrania wiejskiego sołtys przekazuje burmistrzowi Bytowa.

2. Sprawy, w zależności od ich charakteru, burmistrz Bytowa załatwia we własnym zakresie lub przekazuje do rozpatrzenia na sesji Rady Miejskiej.
3. O sposobie załatwiania spraw burmistrz Bytowa informuje zebranie wiejskie lub sołtysa.

**§ 10.** Samorząd mieszkańców sołectwa może uczestniczyć w postępowaniu administracyjnym na zasadach ustalonych w Kodeksie postępowania administracyjnego dla organizacji, jeżeli jest to uzasadnione celami statutowymi samorządu i gdy przemawia za tym interes społeczny mieszkańców sołectwa.

**§ 11.** Dla realizacji wspólnych przedsięwzięć samorząd mieszkańców sołectwa nawiązuje współpracę z samorządami mieszkańców sąsiednich sołectw i osiedli, zawiera porozumienia określając zakres i sposób wykonania wspólnych zadań, może podejmować wspólne uchwały.

### **Rozdział 3** **Sołtys i rada sołecka**

- § 12. 1.** Kadencja sołtysa i rady sołeckiej trwa 5 lat licząc od dnia wyboru. Po upływie kadencji, sołtys i rada sołecka pełnią swą funkcję do czasu wyboru nowych organów.
2. Działalność sołtysa i rady sołeckiej ma charakter społeczny.

**§ 13. 1.** Do obowiązków sołtysa należy w szczególności:

- 1/ zwoływanie zebrań wiejskich,
- 2/ zwoływanie posiedzeń rady sołeckiej,
- 3/ działanie stosowne do wskazań zebrania wiejskiego,
- 4/ wpływanie na wykorzystanie aktywności mieszkańców służącej poprawie gospodarki i warunków życia w sołectwie,
- 5/ reprezentowanie mieszkańców sołectwa na zewnątrz,
- 6/ uczestniczenie w naradach sołtysów,
- 7/ prowadzenie zarządu, administracji, gospodarki tymi składnikami mienia i środkami finansowymi, które gmina przekazała sołectwu do korzystania. Akceptowanie dokumentów z tym związanych,
- 8/ potwierdzanie okoliczności, których przy załatwianiu spraw przez mieszkańców wymagają przepisy prawa,
- 9/ sporządzanie sprawozdań z działalności sołectwa,

- 10/ dokonywanie rozliczenia finansowego z zakresu administrowania mieniem gminnym, znajdującym się na terenie sołectwa,
- 11/ wykonywanie innych zadań należących do sołtysa z mocy ogólnie obowiązujących przepisów prawa m.in. w zakresie obronności i ochrony pożarowej, inkasa niektórych podatków i opłat, zapobiegania klęskom żywiołowym oraz usuwania ich skutków.
- 2/ prowadzenie dokumentacji dot. sołectwa zawierającej:
  - statut sołectwa,
  - protokoły z zebrań rady sołeckiej,
  - sprawozdania i umowy.
2. Protokół z zebrania rady sołeckiej winien zawierać:
  - skrócony opis dyskusji,
  - wnioski i uchwały przy czym w sprawach poddawanych pod głosowanie winien być ujęty zapis jaką ilość głosów oddano "za" i "przeciw" i wstrzymujących się",
  - załączoną listę osób obecnych na zebraniu.
3. Na zebraniach wiejskich sołtys przedkłada, co najmniej raz w roku informację o swojej działalności oraz o realizacji dochodów i wydatków sołectwa.
4. Sołtys bierze udział w sesjach Rady Miejskiej.
5. Na sesjach Rady Miejskiej sołtysowi przysługuje prawo występowania z głosem doradczym. Może również zgłaszać wnioski w imieniu zebrania mieszkańców sołectwa.

**§ 14. 1.** Przy wykonywaniu swoich zadań sołtys współdziała z radą sołecką; rada sołecka składa się z 2-5 osób.

2. Do obowiązków rady sołeckiej należy wspomaganie sołtysa. Rada sołecka ma charakter opiniodawczy, doradczy i inicjatywny.
3. Posiedzenia rady sołeckiej odbywają się, co najmniej raz na kwartał. Posiedzeniom przewodniczy sołtys.
4. Radny z sołectwa obligatoryjnie uczestniczy w posiedzeniu rady sołeckiej.
5. Rada sołecka jest stałym komitetem do czynów społecznych. Zebranie wiejskie może ustalić inny skład komitetu do czynów społecznych.
6. Rada sołecka w szczególności:
  - 1/ opracowuje i przedkłada na zebraniu projekty uchwał w sprawach będących przedmiotem rozpatrywania przez zebranie,
  - 2/ opracowuje i przedkłada na zebraniu wiejskim projekty programów pracy samorządu,
  - 3/ występuje wobec zebrania wiejskiego z inicjatywami dotyczącymi udziału mieszkańców w rozwiązywaniu problemów sołectwa i realizacji zadań samorządu,
  - 4/ organizuje wykonywanie uchwał zebrania wiejskiego oraz kontroluje ich realizację,
  - 5/ decyduje w sprawach udziału samorządu mieszkańców wsi w postępowaniu administracyjnym,
  - 6/ współdziała z właściwymi organizacjami społecznymi w celu wspólnej realizacji zadań.
  - 7/ na zebraniach wiejskich składa informację z działalności.

#### **Rozdział 4**

##### **Zasady i tryb zwoływania zebrań wiejskich oraz warunki ważności podejmowania uchwał**

**§ 15.** Prawo do udziału w zebraniu wiejskim mają stali mieszkańcy sołectwa uprawnieni do głosowania.

**§ 16.** Zebranie wiejskie zwołuje sołtys:

- 1/ z własnej inicjatywy,
- 2/ z inicjatywy rady sołeckiej,
- 3/ na żądanie co najmniej 1/5 stałych mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania,
- 4/ na polecenie Rady Miejskiej lub burmistrza Bytowa.

**§ 17.** 1. Zebranie wiejskie odbywa się w miarę istniejących potrzeb, jednak nie rzadziej niż, 1 raz w roku.

2. Termin i miejsce zebrania wiejskiego podaje się do wiadomości publicznej poprzez ogłoszenie na tablicy ogłoszeń sołectwa, co najmniej na 7 dni przed terminem zebrania.

3. Zebranie wiejskie zwoływane na wniosek mieszkańców, Rady Miejskiej lub Burmistrza Bytowa winno odbyć się w terminie 14 dni od dnia wpłynięcia wniosku chyba, że wnioskodawca proponuje termin późniejszy.

**§ 18.** 1. Zebranie wiejskie jest ważne, gdy mieszkańcy sołectwa zostali o nim prawidłowo zawiadomieni, zgodnie z wymogami statutu.

2. Zebranie wiejskie otwiera sołtys i przewodniczy jego obradom. Zebranie wiejskie może wyznaczyć inną osobę na przewodniczącego zebrania.

3. Porządek obrad ustala zebranie wiejskie na podstawie projektu przedłożonego przez sołtysa.

4. Projekt porządku obrad winien być skonsultowany z radą sołecką. Sprawy proponowane do rozpatrzenia na zebraniu winny być należycie przygotowane.

5. Obowiązkiem sołtysa jest zapewnienie referentów spraw rozpatrywanych na zebraniu. W przypadku powstania trudności winien zwrócić się do Przewodniczącego Rady Miejskiej lub burmistrza Bytowa o pomoc.

**§ 19.** W celu udzielenia sołtysowi stałej pomocy w przygotowywaniu materiałów i w organizacji zebrań, burmistrz Bytowa wyznacza poszczególnych pracowników Urzędu Miejskiego do kontaktu z sołectwem.

**§ 20.** 1. Uchwały zebrania wiejskiego zapadają zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym. Zebranie może postanowić o przeprowadzeniu tajnego głosowania nad konkretną sprawą.

2. Obrady zebrania są protokołowane. Uchwały podpisuje sołtys lub przewodniczący zebrania wiejskiego i ogłasza je w sposób zwyczajowo przyjęty.

## **Rozdział 5**

### **Tryb wyboru sołtysa i rady sołeckiej**

**§ 21.** 1. Wybór sołtysa i członków rady sołeckiej zarządza Rada Miejska. W tym celu określa miejsce, termin oraz sposób przeprowadzenia wyborów.

2. Postanowienia Rady Miejskiej o przeprowadzeniu wyborów podaje się do wiadomości mieszkańców sołectwa, co najmniej na 14 dni przed wyznaczoną datą wyborów.

3. Sołtys oraz członkowie rady sołeckiej wybierani są w głosowaniu tajnym, bezpośrednim, spośród nieograniczonej liczby kandydatów, przez stałych mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania.

**§ 22.** 1. Wybory odbywają się przy nieograniczonej liczbie kandydatów zgłoszonych bezpośrednio przez stałych mieszkańców uprawnionych do głosowania.

2. W pierwszej kolejności należy przeprowadzić głosowanie dla dokonania wyboru sołtysa. W drugiej kolejności wybory członków rady sołeckiej.

**§ 23** Za wybranych uważa się kandydatów, którzy uzyskali największą liczbę głosów.

**§ 24.** Odwołanie sołtysa i członków rady sołeckiej dokonuje się w tym samym trybie, co wybór.

§ 25. Sołtys i członkowie rady sołeckiej są bezpośrednio odpowiedzialni przed zebraniem wiejskim.

§ 26. 1. W przypadku złożenia rezygnacji przez sołtysa lub członków rady sołeckiej Rada Miejska zarządza wybory.

2. Wybory dla uzupełnienia składu rady sołeckiej w trakcie kadencji nie przeprowadza się, jeżeli skład osobowy nie jest mniejszy niż 2 członków.

## **Rozdział 6**

### **Gospodarka finansowa sołectwa**

§ 27. 1. Sołectwo prowadzi własną gospodarkę finansową na podstawie rocznego planu rzeczowo- finansowego uchwalonego przez zebranie wiejskie. Zmian w rocznym planie rzeczowo – finansowym dokonuje sołtys, w porozumieniu z Radą Sołecką.

2. Sołtys w terminie do 30 września każdego roku sporządza preliminarz wydatków środków finansowych niezbędnych na realizację zadań sołectwa i przekazuje go Burmistrzowi Bytowa w celu uwzględnienia w projekcie budżetu gminy.

3. Sołectwo dysponuje następującymi środkami finansowymi:

- 1/ środkami wydzielonymi w budżecie gminy na realizację zadań sołectwa
- 2/ opłatami z tytułu prowadzenia działalności i posiadania mienia gminnego,
- 3/ dobrowolnymi wpłatami osób fizycznych i prawnych,
- 4/ saldem środków pieniężnych z roku ubiegłego.

4. Z posiadanych środków finansowych sołectwo pokrywa koszty związane z:

- 1/ dofinansowaniem czynów społecznych,
- 2/ utrzymaniem mienia gminnego przekazanego w zarządzanie sołectwu,
- 3/ wydatkami na utrzymanie lokali i działalność organów sołectwa,
- 4/ dofinansowaniem działalności kulturalnej, oświatowej i sportowej,
- 5/ pomocą dla mieszkańców sołectwa w uzasadnionych wypadkach losowych lub klęski żywiołowej,
- 6/ innymi, ważnymi celami sołectwa, zgodnie z uchwałami zebrania wiejskiego, za zgodą burmistrza Bytowa.

5. Czynności prawne związane z realizacją powierzonych sołectwu spraw w zakresie zadań obowiązkowych podejmuje burmistrz Bytowa, po uprzednim, uzgodnieniu z sołtysiem i przy uwzględnieniu planu rzeczowo- finansowego sołectwa.

6. Sołtys może podejmować zobowiązania zgodnie z planem rzeczowo- finansowym, po uzyskaniu kontrasygnaty Skarbnika Bytowa.

7. Sołectwo może podejmować zobowiązania do wysokości posiadanych środków.

## **Rozdział 7**

### **Nadzór nad działalnością sołectwa**

§ 28. 1. Rada Miejska sprawuje nadzór nad jednostkami pomocniczymi gminy. Nadzór nad działalnością sprawowany jest na podstawie kryteriów zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.

2. Do podstawowych środków nadzoru należy w szczególności:

- dokonywanie oceny stanu sołectwa na sesji,
- rozpatrywanie sprawozdań z działalności gospodarczej, finansowej i społecznej sołectwa.

3. Działalność finansową sołectwa nadzoruje Skarbnik Bytowa.

4. Burmistrz Bytowa zobowiązany jest czuwać, aby mienie sołectwa nie było narażone na szkody i uszczerpkowanie oraz, aby dochody sołectwa i świadczenia pobierane na jego

korzyść były wydatkowane zgodnie z prawem, statutem sołectwa i planem rzeczowo-finansowym.

5. Burmistrz i wyznaczeni przez niego pracownicy mają prawo żądania niezbędnych informacji i danych dotyczących funkcjonowania sołectwa. Mogą ponadto uczestniczyć w posiedzeniach organów sołectwa.
6. Burmistrz Bytowa i gminie jednostki organizacyjne są zobowiązane uwzględniać i realizować uchwały i opinie organów sołectwa, udzielając odpowiedzi w ciągu 7 dni, a w razie zajęcia odmiennego stanowiska- przedstawić je wraz z uzasadnieniem.
7. Burmistrz Bytowa, jeżeli uzna uchwały sołectwa za wykraczające poza zakres przekazanych im kompetencji i sprzeczne z prawem - powinien wstrzymać ich realizację.
8. Organy sołectwa mogą wnieść sprzeciw do Burmistrza Bytowa na postępowanie sprzeczne z ust. 7, gdy narusza ono istotne interesy mieszkańców sołectwa.
9. Burmistrz Bytowa badając sprzeciw:
  - 1/ uznaje jego zasadność lub
  - 2/ w razie nie uwzględnienia sprzeciwu podejmuje uchwałę o wstrzymaniu rozstrzygnięcia określonego w ust.7 i wnosi sprawę pod obrady Rady Miejskiej, której uchwała ostatecznie rozstrzyga sprawę.

PRZEWODNICZĄCY  
Rady Miejskiej w Bytowie

Jan Treder